Fotofestival 13.11.2022
Focus '83
Checkliste / Einsatz-Plan

		verteilen	Baitinger, Lara	Braun Thomas	Braun Ute	Braun Clara	Bürkle Alexandra	Da Silvia Teixeira Anja	Drehmann, Marc	Dürr Jürgen	Gallagher Sean	Gengenbach Albert	Grießig Thomas	Grindemann, Heike	Hafner, Thomas	Kalmbach Kurt	Kanzler Tino	Kirn Jochen	Leppert Thorsten	Liebelt Franziska	Lohr Anja	Müller Daniela	Mußack Georg	Rapp Hermann / Helga	Ries Johannes	Rohr Gabriele	Schlüter Olaf	Wasserbauer Erwin	Wienberg Rainer	Winkler Stefan	Dr. Duss Ursula
Bildergalerie / Diaporama																															
Digitale Bilder + Musik für Diaporama abgeben	**11**		x	x	-	-	x	o	o		o	x	x			o	-	x	?	o	-			x	-	x	x	x	-	x	-
Bilder für Galerie und Bildbeschriftung	**14**		x	x	-	-	x	o	x		o	x	x	x	x	o	-	x	x	o	-					x	x	x	-	x	-
Anzahl Bilder	**66**		4	6	o	o	4	o		o	o	6	6	4		o	-	4	4	o	-	o	o	4	-	6	6	6		6	-
Eigene Rahmen	**4**		o	x	-	-	x	o	o	o	o	4		o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	x	o	o	x
Eigene Auer Box	**2**		o	x	-	-	x	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Show Programmieren																															
Diaporama erstellen	**1**																										x				
Sponsorentrailer erstellen	**1**																										x				
Fernseh-Bildershow erstellen	**1**																x														
Werbung																															
Poster A3 und Flyer A5 erstellen und bestellen	**1**																										x				
Dateien von Flyer als pdf an Stadt Neubulach.de schicken	**1**			x																											
Zeitungsberichte in Schwabo und Amtsblatt veranlassen	**3**		x																x											x	
Banner erstellen und bestellen	**1**			x																											
Banner mit Bauzaun aufstellen	**3**			x									x															x			
Banner Kreissparkasse abholen	**2**						x							x																	
Banner Volksbank abholen	**2**						x							x																	
Sponsoren																															
Sponsoren für Teilnahme klären, festlegen	**1**			x																											
Rechnung Sponsoren schreiben	**1**						x																								
Rechnung Sponsoren mit Eintrittskarten verteilen	**1**						x																								
Organisation im Vorfeld																															
Vortrag organisieren	**1**			x																											
Clubkleidung besticken lassen	**1**																									x					
Eintrittstickets erstellen, schneiden > Kassierer	**1**																											x			
Namensschilder auf aktuellen Stand bringen	**1**																x														
Bücherkiste kontaktieren und Thema anmelden	**2**			x			x																								
Kaffeekontor kontaktieren und abklären Kaffeemaschine	**1**			x																											
Getränke bestellen Blaurock	**1**			x																											
Getränke bestellen Getränkehandlung	**1**						x																								
Essen bestellen Bäckerei	**1**						x																								
Essen bestellen Metzgerei Seeger	**1**						x																								
Einkaufen im Supermarkt	**1**						x																								
Preislisten erstellen 3x A3 und 10x A4	**2**						x													o						x					
Wechselgeld für Eintrittskasse bestellen und abholen	**1**						x																								
Tischschmuck organisieren	**1**							o																		x					

Kuchenspenden (14-16 Stück)	**14**		**2**	**2**			**1**		**1**			**3**	**1**											**1**		**2**		**1**		**-**	
Bürokratisches im Vorfeld																																
Benutzung Turn- und Festhalle anmelden	**1**																		**x**													
Plakatierungsgenehmigung bei Stadtverwaltung einholen	**1**			**x**																												
Schankgenehmigung bei Stadtverwaltung beantragen	**2**			**x**															**x**													
Hausmeister Festhalle informieren (Schlüssel)	**2**			**x**															**x**													
Meldung an die GEMA	**1**			**x**																												
Veranstaltungsversicherung abschließen	**1**			**x**						**o**																						
Aufbau am Samstag ab 9.00 Uhr																																
Getränke abholen	**2**			**x**			**x**																									
Wein bei Blaurock abholen	**2**			**x**			**x**																									
Bücher bei Bücherkiste abholen	**1**						**x**																									
Brezeln für Aufbau Samstag besorgen (2 pro Person)	**1**						**x**																									
Fernseher für Bildershow mitbringen und aufstellen	**1**																**x**															
Aufbau Leinwand	**3**								**x**						**x**												**x**					
Aufbau PC und Beamer	**2**														**x**												**x**					
Aufbau Portraitstudio	**0**	x							**o**				**o**					**o**												**o**	
Fotofestival am Sonntag ab 12.15 Uhr																																
Essen abholen beim Bäcker um 12.30 Uhr	**2**															**x**										**x**						
Essen abholen beim Metzger um 14.30 Uhr	**2**																	**x**										**x**				
Versorgungen aus der Küche	**4**				**x**						**o**		**x**					**x**						**x**								
Belegung Versorgungstheke	**4**											**x**					**x**									**x**		**x**				
Kasse Versorgungstheke	**2**		**x**			**x**										**o**				**o**												
Tische abräumen und abwischen	**1**																										**x**					
Begrüßung mit Sekt für weibliche Gäste am Nachmittag	**2**						**x**	**o**					**x**																			
Kasse am Abend - Eintritt für Vortrag	**3**		**x**				**x**	**o**					**x**																			
Bedienung Computer und Beamer	**1**																										**x**					
Portrait / Fotografie / Abzüge erstellen	**0**	x											**o**					**o**							**o**					**o**	
Bedienung Lichtschalter	**1**																											**x**				
Aufräumaktion am Ende des Festivals	**16**		**x**	**x**			**x**	**o**	**x**	**o**	**o**	**x**	**x**		**x**	**o**	**x**	**x**	**x**	**o**		**o**	**o**	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
Abbau Leinwand	**3**								**x**						**x**												**x**					
Abbau PC und Beamer	**2**														**x**												**x**					
Abbau Porträtstudio	**0**	x							**o**				**o**					**o**												**o**	
Aufräumen und erledigen nach dem Festival																																
Behälter abgeben beim Bäcker	**0**	x														**o**																
Behälter abgeben beim Metzger	**1**			**x**							**o**																					
Wein zurückbringen Blaurock	**1**			**x**																												
Bücher zu Bücherkiste zurückbringen	**1**						**x**																									
Einnahmen zählen und auf Bank bringen	**1**						**x**																									
Banner Kreissparkasse zurückbringen	**1**						**x**																									
Banner Volksbank zurückbringen	**1**						**x**																									
Schlüssel Festhalle abgeben	**1**			**x**																												
Getränke zurückbringen Dürr	**2**												**x**															**x**				
Müll wegbringen	**2**												**x**															**x**				
Banner und Bauzaun abbauen	**2**			**x**																								**x**				